



MANUAL

CERTIDÃO DIGITAL

Internauta

Certidão Digital

Histórico de Alteração		
Data da Alteração	Versão	Modificação
17/09/2021	1.0	Elaboração do Manual

Certidão Digital

Índice	
Serviço	Página
Introdução	4
Login	5
Novo Pedido	6
Estado de solicitação e Validação de Termo de Uso	7
Seleção de Cidade e Cartório	8
Solicitação	9
Tabela detalhada sobre o tipo de certidão	10
Demonstração Tipo Matrícula	11 e 12
Demonstração Tipo Transcrição	13 e 14
Demonstração Tipo Vintenária	15 e 16
Demonstração Tipo Propriedade/Negativa de Propriedade	17 e 18
Demonstração Tipo Documento Arquivado	19 e 20
Demonstração Tipo Pacto Antenupcial	21
Demonstração Tipo Convenção de Condomínio	22 e 23
Demonstração Tipo Livro 3 Garantia	24
Demonstração Tipo Outros Registros Livro 3 Auxiliar	25
Demonstração Tipo Ônus	26
Formas de Pagamento	27
Listagem de Pedidos	28
Finalização	29

Certidão Digital

INTRODUÇÃO

Certidão Digital

O serviço de Certidão Digital é o documento expedido pelo Oficial de Registro de Imóveis ou por seu preposto, com fé pública, no meio eletrônico.

São arquivos assinados digitalmente com o certificado digital ICP-Brasil.

Assim como as certidões físicas, a certidão digital expedida possui validade por 30 dias para a prática de atos notariais.

Funcionalidade de Validação Online

Para validar uma certidão digital, poderá tirar uma foto do QRCODE, clicar no HASH inserido na lateral da certidão expedida, ou ainda, acessar na tela inicial do Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado e validar a certidão digital, inserindo o código HASH, no ícone “ Validar Certidão”.

Certidão Digital

Login

Para acessar o serviço de e-protocolo, clique no ícone correspondente na tela principal e faça o login informando e-mail e senha ou com uso do certificado digital.



saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Certidão Digital

A certidão digital é o documento expedido pelo Oficial de Registro de Imóveis ou por seu preposto, com fé pública, no meio eletrônico. São arquivos assinados digitalmente com certificado digital- ICP/BR. Assim como as certidões físicas, possuem validade por 30 dias para a prática de atos notariais.

Para mais informações, [clique aqui](#)

ENTRAR COM CERTIFICADO DIGITAL

Indique seu e-mail e senha para acesso.

Digite seu e-mail

Digite sua senha

CADASTRE-SE ESQUECI MINHA SENHA

PROSSEGUIR

Caso esqueça a senha de acesso, poderá redefinir clicando na opção "Esqueci Minha Senha". Para receber o link de redefinição de senha, digite o endereço cadastrado. Esse processo pode levar alguns minutos.

Redefinir Senha

ATENÇÃO

Para receber o link de redefinição de senha, indique o e-mail do cadastro.

E-mail:

PROSSEGUIR

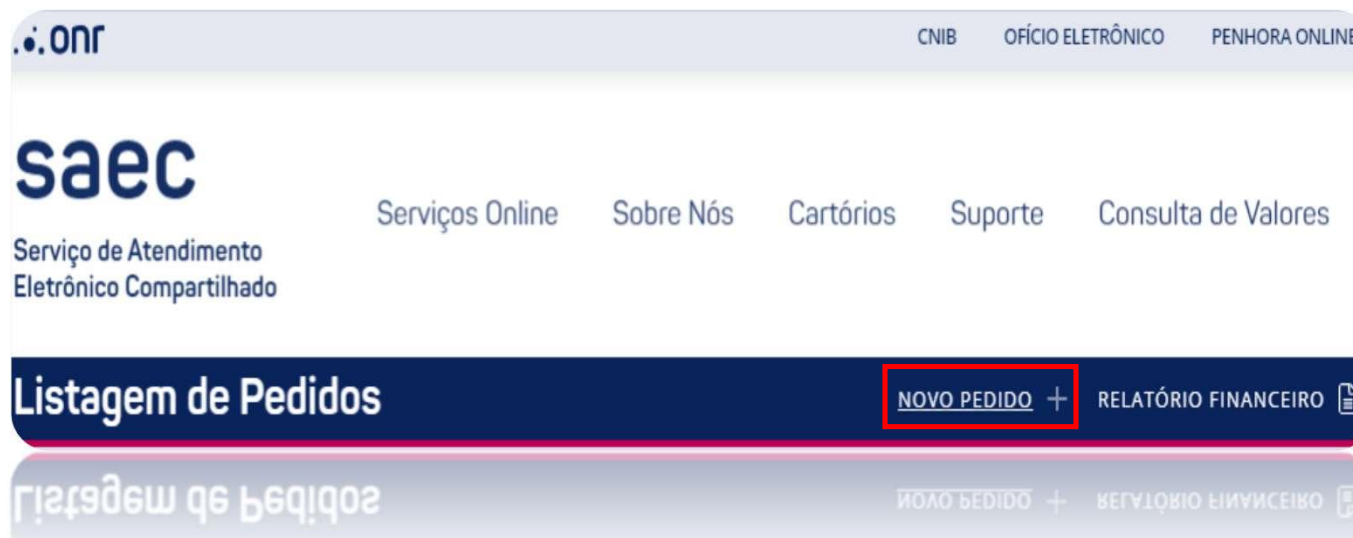
VOLTAR

Incluir na lista de e-mails confiáveis o endereço contato@onr.org.br.

Certidão Digital

Novo Pedido

Novo Pedido: Clique para realizar a solicitação.



Certidão Digital

Estado de solicitação e Validação de Termo de Uso

1. Escolher Estado: Seleccione o estado desejado

ONR CNIB OFÍCIO ELETRÔNICO PENHORA ONLINE

ENCERRAR

Escolher Estado Condições do Serviço Cartório Solicitação Confirmação Protocolo

1 2 3 4 5 6

Escolha no mapa a região desejada.

Mapa do Brasil com as seguintes siglas de estados: RR, AP, AM, PA, MA, CE, RN, AC, RO, MT, TO, PI, PB, PE, AL, BA, SE, GO, DF, MG, ES, MS, SP, RJ, PR, SC, RS.

2. Condições do Serviço: Confirme a leitura e clique em prosseguir.

ONR CNIB OFÍCIO ELETRÔNICO PENHORA ONLINE

ENCERRAR

Escolher Estado Condições do Serviço Cartório Solicitação Confirmação Protocolo

1 2 3 4 5 6

Atenção: leia as condições de uso antes da utilização do sistema.

A certidão digital é o documento expedido pelo Oficial de Registro de Imóveis ou por seu preposto, com fé pública, no meio eletrônico. São arquivos assinados digitalmente com certificado digital – ICP/BR. Assim como as certidões físicas, possuem validade por 30 dias para a prática de atos notariais.

Antes de concluir a solicitação da certidão digital, verifique se todos os dados fornecidos estão corretos visto que o preenchimento é de total responsabilidade do solicitante. Alertamos que uma vez expedida a certidão não é possível seu cancelamento, ou a emissão da certidão do imóvel correta sem custo, ou a devolução dos valores pagos por preenchimento incorreto de dados.

Se as informações fornecidas na solicitação forem insuficientes, preenchidas com dados incompletos impossibilitando o entendimento do Cartório para a emissão da certidão, o Registro de Imóveis poderá realizar a devolução do pedido, retornando para a conta do solicitante o valor pago pela emissão da certidão.

Devolução de valores O valor ficará disponível no menu Relatório Financeiro e poderá ser solicitado o estorno para a conta bancária. O valor será creditado em até 10 dias corridos na conta indicada.

Qual é o custo O valor do serviço de Certidão Digital é definido pela tabela de custas de cada Estado. Para mais informações, acesse a tela inicial e clique em [Consultar valor dos serviços](#).

Prazo para recebimento A Certidão Digital solicitada durante o horário de expediente, será emitida e disponibilizada para download pelo cartório, conforme prazo determinado pelo Estado.

A Certidão Digital ficará disponível para download no Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado no menu Matrícula e submenu Certidão Digital.

Li e concordo.

VOLTAR PROSSEGUIR

Certidão Digital

Seleção de Cidade e Cartório

Preencha as informações abaixo:

- 1. Cidade:** Selecione a cidade de solicitação.
- 2. Cartório:** Selecione o cartório desejado.
- 3. Prosseguir:** Será direcionado para Solicitação.

The screenshot shows the ONR (Ofício Eletrônico) interface for digital certificate application. At the top, there are navigation links for 'CNIB', 'OFÍCIO ELETRÔNICO', and 'PENHORA ONLINE', along with an 'ENCERRAR' button. A progress bar below indicates six steps: 'Escolher Estado' (1), 'Condições do Serviço' (2), 'Cartório' (3), 'Solicitação' (4), 'Confirmação' (5), and 'Protocolo' (6). The 'Cartório' step is currently active. Below the progress bar, there are four selection boxes: 'CARTÓRIO' (with a dropdown arrow), 'TIPO DE CERTIDÃO' (with a dropdown arrow), 'PEDIDO POR' (with a dropdown arrow), and 'PRAZO DE RESPOSTA' (with a dropdown arrow). The main heading reads 'Selecione o cartório onde deseja realizar a solicitação'. At the bottom, there are two dropdown menus: 'Cidade*' (with a blue circle '1' above it) and 'Cartório*' (with a blue circle '2' above it). To the right of these are two buttons: 'VOLTAR' and 'PROSSEGUIR' (with a blue circle '3' above it).

Certidão Digital

Solicitação

ONR CNIB OFÍCIO ELETRÔNICO PENHORA ONLINE

ENCERRAR

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO
01 - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
..

PEDIDO POR
..

PRAZO DE RESPOSTA
..

Selecione o cartório onde deseja realizar a solicitação

? Tipo Certidão *
(Selecione) ▾
(Selecione)
Matrícula
Transcrição
Vintenária
Propriedade/Negativa de Propriedade
Documento Arquivado
Pacto Antenupcial
Convenção de Condomínio
Livro 3 - Garantias
Outros Registros Livro 3 - Auxiliar

? Pedido Por *
(Selecione) ▾
(Selecione)
N° de Matrícula
N° de Transcrição
Nome da Pessoa Física ou Juridica
N° de Registro
Nome dos Pactuantes
N° do Protocolo
N° do Registro do Livro 3
Nome do Condomínio

VOLTAR PROSSEGUIR

*Selecione o tipo de certidão desejada, escolha a forma de pesquisa e clique em prosseguir.

Veja no próximo slide Tabela detalhada do Tipo de Certidão.

Certidão Digital

Tabela detalhada sobre o tipo de certidão

CERTIDÃO DIGITAL	
TIPOS DE CERTIDÃO	PEDIDO POR
MATRÍCULA	*Nº DE MATRÍCULA * ENDEREÇO
TRANSCRIÇÃO	*Nº DE TRANSCRIÇÃO * ENDEREÇOS (DOIS TIPOS)
PROPRIEDADE/NEGATIVA DE PROPRIEDADE	*NOME DA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA * ENDEREÇO (DOIS TIPOS)
ÔNUS	* Nº DE MATRÍCULA * Nº DE TRANSCRIÇÃO
VINTENÁRIA	* Nº DE MATRÍCULA * DE TRANSCRIÇÃO * ENDEREÇO
DOCUMENTO ARQUIVADO	* Nº DE MATRÍCULA * Nº DO PROTOCOLO * Nº DO REGISTRO DO LIVRO 3
PACTO ANTENUPCIAL	*Nº DE REGISTRO * NOME DOS PACTUANTES
CONVENÇÃO DE CONDOMÍNIO	* ENDEREÇO (DOIS TIPOS) * NOME DO CONDOMÍNIO
LIVRO 3 –GARANTIAS	* NOME DA PESSOA FÍSICA E JURÍDICA * Nº DO REGISTRO DO LIVRO 3
OUTROS REGISTROS LIVRO 3-AUXILIAR	* NOME DA PESSOA FÍSICA E JURÍDICA * Nº DO REGISTRO DO LIVRO 3

V.

Certidão Digital

Demonstração Tipo Matrícula – Por nº matrícula

Quando marcado a opção de “Matrícula Mãe”, após informar o número será direcionado à tela para complementação de dados.

Também é permitido indicar letra pós a numeração, quando configurado pelo RI.

Confirme os dados abaixo:

Matrícula	Letra	Identificação adicional da unidade/lote e bloco/quadra
<input type="text" value="3000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text"/>

Pesquisa por Matrícula VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO

ENCERRAR

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO
99º - Zx_boleto mup

TIPO DE CERTIDÃO
Matrícula

PEDIDO POR
Nº de Matrícula

PRAZO DE RESPOSTA
2 horas

Informe a(s) matrícula(s)

Matrícula Mãe - Unidade/Lote

Informe a(s) matrícula(s) abaixo: *
(Número máximo de matrículas: 100)

* Campos obrigatórios

Formas de solicitação da matrícula

É possível utilizar o recurso de copiar e colar matrículas de outro documento separado pelos respectivos marcadores ", " (vírgula) ou "; " (ponto e vírgula) ou pela tecla espaço.

Matrícula sequencial: Informe a matrícula inicial, acrescente o " - " (traço) e depois a matrícula final, por exemplo: 1000-1099 que o sistema irá preencher automaticamente as matrículas desejadas;

Matrícula Mãe com informação unidade/lote: Selecione o campo Matrícula Mãe - unidade/lote e na próxima tela preencha os dados necessários;

Matrícula com letra: Informe a matrícula com a letra no final, por exemplo: 99999A, 99999B.

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório.

Certidão Digital

Demonstração Tipo Matrícula por Endereço (dois tipos)

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório. Siga fluxo de pagamento no slide 27.

ONR CNIB OFÍCIO ELETRÔNICO PENHORA ONLINE

Pesquisa Por Endereço

VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO ENCERRAR

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO
01º - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
Matrícula

PEDIDO POR
Endereço

PRAZO DE RESPOSTA
5 dias

Informe o Endereço que deseja pesquisar a matrícula

Tipo de Endereço

Rua e N°
 Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote

CEP * PESQUISAR Tipo de Logradouro * (Selecione) ▾

Endereço * N° * Complemento * Bloco/Torre

Observações

VOLTAR GERAR

V.1.0

ONR CNIB OFÍCIO ELETRÔNICO PENHORA ONLINE

Pesquisa Por Endereço

VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO ENCERRAR

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO
01º - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
Matrícula

PEDIDO POR
Endereço

PRAZO DE RESPOSTA
5 dias

Informe o Endereço que deseja pesquisar a matrícula

Tipo de Endereço

Rua e N°
 Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote

CEP PESQUISAR Tipo de Logradouro (Selecione) ▾

Endereço N° Complemento * Bloco/Torre

N° ou Nome do Loteamento * Lote * Quadra * N° Contribuinte (IPTU) *

Observações

VOLTAR GERAR

13

Certidão Digital

Demonstração Tipo Transcrição- Por N° de Transcrição

The screenshot shows the SAEC (Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado) interface. At the top, there are navigation links for 'Serviços Online', 'Sobre Nós', 'Cartórios', 'Suporte', and 'Consulta de Valores'. The main heading is 'Pesquisa por Transcrição', with sub-links for 'VISUALIZAR PEDIDOS' and 'RELATÓRIO FINANCEIRO'. A progress bar indicates six steps: 1. Escolher Estado, 2. Condições do Serviço, 3. Cartório, 4. Solicitação, 5. Confirmação, and 6. Protocolo. Below the progress bar, there are four summary boxes: 'CARTÓRIO 01° - São Paulo - Capital', 'TIPO DE CERTIDÃO Transcrição', 'PEDIDO POR N° de Transcrição', and 'PRAZO DE RESPOSTA 5 dias'. The main section is titled 'Informe os dados de transcrição' and contains three input fields for 'Transcrição *', 'Data', and 'Livro N°'. Below these are two larger text areas for 'Inf. adicional da unidade/lote e bloco/quadra ou endereço' and 'Observações'. At the bottom, there are 'VOLTAR' and 'GERAR' buttons.

Todos os campos* são de preenchimento obrigatório.

*A informação do endereço para pedidos de Transcrição, auxilia o Cartório no levantamento correto do imóvel, mesmo não sendo um campo obrigatório, vale informar sempre que possível.

Certidão Digital

Demonstração Tipo Transcrição - Por Endereço (dois tipos)

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório. Siga fluxo de pagamento no slide 27.

The screenshot shows the SAEC (Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado) interface. At the top, there's a navigation bar with 'saec' logo and links for 'Serviços Online', 'Sobre Nós', 'Cartórios', 'Suporte', and 'Consulta de Valores'. Below this is a progress bar with six steps: 1. Escolher Estado, 2. Condições do Serviço, 3. Cartório, 4. Solicitação, 5. Confirmação, and 6. Protocolo. The current step is 'Solicitação'. Below the progress bar, there are four boxes: 'CARTÓRIO 01º - São Paulo - Capital', 'TIPO DE CERTIDÃO Matrícula', 'PEDIDO POR Endereço', and 'PRAZO DE RESPOSTA 5 dias'. The main heading is 'Informe o Endereço que deseja pesquisar a matrícula'. Under 'Tipo de Endereço', there are two radio buttons: 'Rua e N°' (selected) and 'Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote'. Below these are input fields for 'CEP *', 'Tipo de Logradouro *' (dropdown), 'Endereço *', 'N° *', 'Complemento *', and 'Bloco/Torre'. There is a 'PESQUISAR' button next to the CEP field. At the bottom, there is an 'Observações' text area and 'VOLTAR' and 'GERAR' buttons.

This screenshot shows the same SAEC interface as the previous one, but with pre-filled data. The progress bar is the same. The four boxes now contain: 'CARTÓRIO 01º - São Paulo - Capital', 'TIPO DE CERTIDÃO Matrícula', 'PEDIDO POR Endereço', and 'PRAZO DE RESPOSTA 5 dias'. The heading is 'Informe o Endereço que deseja pesquisar a matrícula'. Under 'Tipo de Endereço', the 'Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote' radio button is selected. Below this are input fields for 'CEP', 'Tipo de Logradouro' (dropdown), 'Endereço', 'N°', 'Complemento', 'Bloco/Torre', 'N° ou Nome do Loteamento *', 'Lote *', 'Quadra *', and 'N° Contribuinte (IPTU)'. There is a 'PESQUISAR' button next to the CEP field. At the bottom, there is an 'Observações' text area and 'VOLTAR' and 'GERAR' buttons.

Certidão Digital

Demonstração Tipo Vintenária - Por N° matrícula e/ou N° de transcrição

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

The screenshot shows the 'Pesquisa por Matrícula' form. At the top, there is a navigation bar with 'saec' logo and links for 'Serviços Online', 'Sobre Nós', 'Cartórios', 'Suporte', and 'Consulta de Valores'. Below this is a progress bar with six steps: 1. Escolher Estado, 2. Condições do Serviço, 3. Cartório, 4. Solicitação, 5. Confirmação, and 6. Protocolo. The current step is 4. Below the progress bar, there are four selection boxes: 'CARTÓRIO 01º - São Paulo - Capital', 'TIPO DE CERTIDÃO Vintenária', 'PEDIDO POR N° de Matrícula', and 'PRAZO DE RESPOSTA 5 dias'. The main section is titled 'Informe a(s) matrícula(s)' and contains a 'Matrícula *' input field, an 'Observações' text area, and a '* Campos obrigatórios' note. At the bottom right, there are 'VOLTAR' and 'GERAR' buttons.

The screenshot shows the 'Pesquisa por Transcrição' form. It has the same top navigation bar as the previous form. The progress bar is identical, but the current step is 5, 'Confirmação'. Below the progress bar, there are four selection boxes: 'CARTÓRIO 01º - São Paulo - Capital', 'TIPO DE CERTIDÃO Vintenária', 'PEDIDO POR N° de Transcrição', and 'PRAZO DE RESPOSTA 5 dias'. The main section is titled 'Informe os dados de transcrição' and contains three input fields: 'Transcrição *', 'Data', and 'Livro N°'. Below these is an 'Informação adicional da unidade/lote e bloco/quadra ou endereço' text area and an 'Observações' text area. A '* Campos obrigatórios' note is at the bottom left. At the bottom right, there are 'VOLTAR' and 'GERAR' buttons.

Certidão Digital

Demonstração Tipo Vintenária - Por Endereço (dois tipos)

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por Endereço VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO ENCERRAR

Escolher Estado Condições do Serviço Cartório Solicitação Confirmação Protocolo

CARTÓRIO 01º - São Paulo - Capital TIPO DE CERTIDÃO Vintenária PEDIDO POR Endereço PRAZO DE RESPOSTA 5 dias

Informe o Endereço que deseja pesquisar a matrícula

Tipo de Endereço

Rua e N°
 Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote

CEP PESQUISAR Tipo de Logradouro (Selecione) ▼

Endereço N° Complemento Bloco/Torre

N° ou Nome do Loteamento * Lote * Quadra * N° Contribuinte (IPTU)

Observações

VOLTAR GERAR

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por Endereço VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO ENCERRAR

Escolher Estado Condições do Serviço Cartório Solicitação Confirmação Protocolo

CARTÓRIO 01º - São Paulo - Capital TIPO DE CERTIDÃO Vintenária PEDIDO POR Endereço PRAZO DE RESPOSTA 5 dias

Informe o Endereço que deseja pesquisar a matrícula

Tipo de Endereço

Rua e N°
 Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote

CEP PESQUISAR Tipo de Logradouro (Selecione) ▼

Endereço N° Complemento Bloco/Torre

N° ou Nome do Loteamento ** Lote ** Quadra ** N° Contribuinte (IPTU)

Observações

VOLTAR GERAR

Certidão Digital

Demonstração Tipo Propriedade /Negativa de Propriedade - Por Nome da pessoa física ou jurídica

The screenshot shows the SAEC web interface. At the top, there's a navigation bar with 'saec' logo and 'Serviços Online', 'Sobre Nós', 'Cartórios', 'Suporte', and 'Consulta de Valores'. Below this is a 'Pesquisa Por Pessoa' section with a progress bar showing steps: 1. Escolher Estado, 2. Condições do Serviço, 3. Cartório, 4. Solicitação, 5. Confirmação, 6. Protocolo. The current step is 'Solicitação'. Below the progress bar are four selection boxes: 'CARTÓRIO' (01º - São Paulo - Capital), 'TIPO DE CERTIDÃO' (Propriedade/Negativa de Propriedade), 'PEDIDO POR' (Nome da Pessoa Física ou Jurídica), and 'PRAZO DE RESPOSTA' (5 dias). The main form is titled 'Informe a pessoa' and includes a 'Tipo' dropdown menu (set to 'Pessoa Física'), 'Nome *' text input, 'CPF *' text input, and 'RG' text input. There is also an 'Observação' text area. A note at the bottom left states '* Campos obrigatórios'. A warning section titled 'ATENÇÃO!' explains that if multiple results are found, the most recent record will be used. At the bottom right, there are 'VOLTAR' and 'GERAR' buttons.

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

Certidão Digital

Demonstração Tipo Propriedade /Negativa de Propriedade Por Endereço (dois tipos)

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por Endereço VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO ENCERRAR

Escolher Estado Condições do Serviço Cartório Solicitação Confirmação Protocolo

CARTÓRIO 01º - São Paulo - Capital TIPO DE CERTIDÃO Propriedade/Negativa de Propriedade PEDIDO POR Endereço PRAZO DE RESPOSTA 5 dias

Informe o Endereço que deseja pesquisar a matrícula

Tipo de Endereço

Rua e N°
 Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote

CEP PESQUISAR Tipo de Logradouro (Selecione)

Endereço N° Complemento Bloco/Torre

N° ou Nome do Loteamento ** Lote ** Quadra ** N° Contribuinte (IPTU)

Observações

VOLTAR GERAR

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por Endereço VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO ENCERRAR

Escolher Estado Condições do Serviço Cartório Solicitação Confirmação Protocolo

CARTÓRIO 01º - São Paulo - Capital TIPO DE CERTIDÃO Propriedade/Negativa de Propriedade PEDIDO POR Endereço PRAZO DE RESPOSTA 5 dias

Informe o Endereço que deseja pesquisar a matrícula

Tipo de Endereço

Rua e N°
 Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote

CEP PESQUISAR Tipo de Logradouro (Selecione)

Endereço N° Complemento Bloco/Torre

N° ou Nome do Loteamento *** Lote *** Quadra *** N° Contribuinte (IPTU)

Observações

VOLTAR GERAR

Certidão Digital

Demonstração Tipo Documento Arquivado – Por N° matrícula e/ou N° do protocolo

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa por Matrícula e Ato [VISUALIZAR PEDIDOS](#) [RELATÓRIO FINANCEIRO](#) [ENCERRAR](#)

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO
01° - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
Documento Arquivado

PEDIDO POR
N° de Matrícula

PRAZO DE RESPOSTA
5 dias

Informe a Matrícula e Ato que deseja pesquisar

Matrícula *

N° Ato *

Observações

* Campos obrigatórios

[VOLTAR](#) [GERAR](#)

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por Protocolo [VISUALIZAR PEDIDOS](#) [RELATÓRIO FINANCEIRO](#) [ENCERRAR](#)

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO
01° - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
Documento Arquivado

PEDIDO POR
N° do Protocolo

PRAZO DE RESPOSTA
5 dias

Informe os protocolos

Número do Protocolo *

Observações

* Campos obrigatórios

[VOLTAR](#) [GERAR](#)

Certidão Digital

Demonstração Tipo Documento Arquivado – Por N° do Registro do Livro 3

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por N° de Registro no Livro 3 [VISUALIZAR PEDIDOS](#) [RELATÓRIO FINANCEIRO](#) [ENCERRAR](#)

Escolher Estado Condições do Serviço Cartório Solicitação Confirmação Protocolo

CARTÓRIO
01º - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
Documento Arquivado

PEDIDO POR
N° do Registro do Livro 3

PRAZO DE RESPOSTA
5 dias

Informe os registros

N° Registro * N° Ato *

Observações

* Campos obrigatórios

[VOLTAR](#) [GERAR](#)

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

Certidão Digital

Demonstração Tipo Pacto Antenupcial - Por N° de Registro e/ou Nome dos Pactuantes

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

ONR CNIB OFÍCIO ELETRÔNICO PENHORA ONLINE

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por ato de Registros

VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO

ENCERRAR

Escolher Estado Condições do Serviço Cartório Solicitação Confirmação Protocolo

1 2 3 4 5 6

CARTÓRIO
01° - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
Pacto Antenupcial

PEDIDO POR
N° de Registro

PRAZO DE RESPOSTA
2 horas

Informe os atos de registros

N° Registro *

Data do Casamento

Observações

* Campos obrigatórios

VOLTAR GERAR

ONR CNIB OFÍCIO ELETRÔNICO PENHORA ONLINE

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por Pactuantes

VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO

ENCERRAR

Escolher Estado Condições do Serviço Cartório Solicitação Confirmação Protocolo

1 2 3 4 5 6

CARTÓRIO
01° - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
Pacto Antenupcial

PEDIDO POR
Nome dos Pactuantes

PRAZO DE RESPOSTA
5 dias

Informe os pactuantes

Data do Casamento *

Cônjuge 1

CPF *

Nome Completo *

Cônjuge 2

CPF *

Nome Completo *

Observações

* Campos obrigatórios

VOLTAR GERAR

Certidão Digital

Demonstração Tipo Convenção de Condomínio - Por Endereço (dois tipos)

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

The screenshot shows the SAEC (Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado) interface. At the top, there are navigation links: CNIB, OFÍCIO ELETRÔNICO, and PENHORA ONLINE. The main header includes 'saec' and 'Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado'. Below this, there are links for 'Serviços Online', 'Sobre Nós', 'Cartórios', 'Suporte', and 'Consulta de Valores'. The main content area is titled 'Pesquisa Por Endereço' and includes buttons for 'VISUALIZAR PEDIDOS' and 'RELATÓRIO FINANCEIRO'. A progress bar shows six steps: 1. Escolher Estado, 2. Condições do Serviço, 3. Cartório, 4. Solicitação, 5. Confirmação, and 6. Protocolo. Below the progress bar, there are four boxes: 'CARTÓRIO 01* - São Paulo - Capital', 'TIPO DE CERTIDÃO Convenção de Condomínio', 'PEDIDO POR Endereço', and 'PRAZO DE RESPOSTA 5 dias'. The main instruction is 'Informe o Endereço que deseja pesquisar a matrícula'. Under 'Tipo de Endereço', there are two radio buttons: 'Rua e N°' (selected) and 'Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote'. The form includes fields for CEP, Tipo de Logradouro (dropdown), Endereço, N°, Complemento, Bloco/Torre, N° ou Nome do Loteamento, Lote, Quadra, and N° Contribuinte (IPTU). There is also an Observações field. At the bottom, there are 'VOLTAR' and 'GERAR' buttons.

This screenshot is identical to the one on the left, but with a different selection in the 'Tipo de Endereço' section. The radio button for 'Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote' is selected, while 'Rua e N°' is unselected. All other elements, including the progress bar, boxes, and form fields, are the same.

Certidão Digital

Demonstração Tipo Convenção de Condomínio - Por Nome de Condomínio

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por Condomínio [VISUALIZAR PEDIDOS](#) [RELATÓRIO FINANCEIRO](#) [ENCERRAR](#)

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO
01º - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
Convenção de Condomínio

PEDIDO POR
Nome do Condomínio

PRAZO DE RESPOSTA
5 dias

Informe o condomínio

Nome do Condomínio*

Observações

* Campos obrigatórios

[VOLTAR](#) [PROSSEGUIR](#)

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

Certidão Digital

Demonstração Tipo Livro 3 Garantia - Por Nome de Condomínio e/ou N° do Registro Livro 3

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por Pessoa

VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO

ENCERRAR

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO
01° - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
Livro 3 - Garantias

PEDIDO POR
Nome da Pessoa Física ou Jurídica

PRAZO DE RESPOSTA
5 dias

Informe a pessoa

Tipo
Pessoa Física

Nome * CPF * RG

Informar data, bem, produto, localização, safra, maquinário, etc.

* Campos obrigatórios

ATENÇÃO!

Ao pesquisar por nome de pessoa física ou jurídica, caso exista mais de um resultado e não houver identificação da garantia, será emitida a certidão referente ao registro mais recente.

VOLTAR GERAR

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa Por N° de Registro no Livro 3

VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO

ENCERRAR

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO
01° - São Paulo - Capital

TIPO DE CERTIDÃO
Livro 3 - Garantias

PEDIDO POR
N° do Registro do Livro 3

PRAZO DE RESPOSTA
2 horas

Informe os registros

N° Registro *

VOLTAR GERAR

* Campos obrigatórios

Certidão Digital

Demonstração Tipo Outros Registros Livro 3 Auxiliar - Por Nome pessoa física ou jurídica

e/ou N° do Registro do Livro 3

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

The screenshot shows the SAEC (Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado) interface. At the top, there are navigation links: "Serviços Online", "Sobre Nós", "Cartórios", "Suporte", and "Consulta de Valores". The main heading is "Pesquisa Por Pessoa". Below this, there is a progress bar with six steps: 1. Escolher Estado, 2. Condições do Serviço, 3. Cartório, 4. Solicitação, 5. Confirmação, and 6. Protocolo. The current step is 4. Below the progress bar, there are four summary boxes: "CARTÓRIO 01° - São Paulo - Capital", "TIPO DE CERTIDÃO Outros Registros Livro 3 - Auxiliar", "PEDIDO POR Nome da Pessoa Física ou Jurídica", and "PRAZO DE RESPOSTA 5 dias". The main section is titled "Informe a pessoa" and contains a dropdown menu for "Tipo" (set to "Pessoa Física"), and input fields for "Nome *", "CPF *", and "RG". A large text area is provided for "Informe data, bem, produto, localização, safra, maquinário, etc.". At the bottom, there are "VOLTAR" and "GERAR" buttons.

V.1.0

The screenshot shows the SAEC interface for searching by registration number. The layout is similar to the previous one, but the main heading is "Pesquisa Por N° de Registro no Livro 3". The progress bar is the same, with step 4 "Solicitação" highlighted. The summary boxes are: "CARTÓRIO 01° - São Paulo - Capital", "TIPO DE CERTIDÃO Outros Registros Livro 3 - Auxiliar", "PEDIDO POR N° do Registro do Livro 3", and "PRAZO DE RESPOSTA 2 horas". The main section is titled "Informe os registros" and contains a required input field for "N° Registro *". Below the input field are "VOLTAR" and "GERAR" buttons. A note at the bottom states "* Campos obrigatórios".

26

Certidão Digital

Demonstração Tipo Ônus – Por N° matrícula e/ou N° transcrição

Todos os campos * são de preenchimento obrigatório

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa por Matrícula VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO ENCERRAR

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO 01° - Curitiba TIPO DE CERTIDÃO Ônus PEDIDO POR N° de Matrícula PRAZO DE RESPOSTA 5 dias

Informe a(s) matrícula(s)

Informe a(s) matrícula(s) abaixo: *
(Número máximo de matrículas: 100)

Observações

* Campos obrigatórios

Formas de solicitação da matrícula
É possível utilizar o recurso de copiar e colar matrículas de outro documento separado pelos respectivos marcadores "," (vírgula) ou ";" (ponto e vírgula) ou pela tecla espaço.

Matrícula sequencial: Informe a matrícula inicial, acrescente o "-" (traço) e depois a matrícula final, por exemplo: 1000-1099 que o sistema irá preencher automaticamente as matrículas desejadas:

VOLTAR PROSEGUIR

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Pesquisa por Transcrição VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO ENCERRAR

Escolher Estado 1 Condições do Serviço 2 Cartório 3 Solicitação 4 Confirmação 5 Protocolo 6

CARTÓRIO 01° - Curitiba TIPO DE CERTIDÃO Ônus PEDIDO POR N° de Transcrição PRAZO DE RESPOSTA 5 dias

Informe os dados de transcrição

Transcrição * Data Livro N°

Informação adicional da unidade/lote e bloco/quadra ou endereço

Observações

* Campos obrigatórios

VOLTAR GERAR

Certidão Digital

Formas de Pagamento

1. **Adicione uma nova certidão:** Adicione nova certidão antes de concluir o pedido.
2. **Formas de Pagamento:** selecione a forma de pagamento e clique em Concluir para efetivar o pedido.
3. **Excluir.**

saec
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores

Confirmar Solicitação VISUALIZAR PEDIDOS RELATÓRIO FINANCEIRO ENCERRAR

Escolher Estado Condições do Serviço Cartório Solicitação Confirmação Protocolo

1 2 3 4 5 6

Verifique e confirme a sua solicitação

Confirmação do pedido
Antes de concluir o pedido, verifique se os dados preenchidos estão corretos, clicando em **Detalhes** e para finalizar, clique em **Concluir pedido**.
Para solicitar mais certidões clique em **Adicionar nova certidão**. Para cancelar uma solicitação preenchida erroneamente, clique em **Excluir**.

1 ADICIONAR NOVA CERTIDÃO

Detalhes	Nº	Tipo de Certidão	Tipo do Pedido	Prazo	Valor	Excluir
	1	Matrícula	Nº de Matrícula: 1234	2 Hora(s)	R\$ 57,95	
			Total		R\$ 57,95	

O valor descrito acima é referente ao valor das custas e emolumentos cartorários, conforme estabelecido pela tabela de custas do Estado.

Formas de Pagamento 2

Selecione uma forma de pagamento clicando nas opções abaixo:

Saldo em Créditos PIX Boletão Bancário

As formas de pagamento serão disponibilizadas conforme as informações na tabela. Não é necessário o envio do comprovante de pagamento para a SAEC. Após a compensação do pagamento o pedido será encaminhado para o Cartório de Registro de Imóveis, quando se iniciará a contagem do prazo para envio das certidões.

CANCELAR PEDIDO CONCLUIR PEDIDO

V.1.0

Certidão Digital

Listagem de Pedidos

Acompanhamento do Pedido:

1. **Protocolo de Pesquisa:** Informe o protocolo gerado.
2. **Visualizar Certidão:** Contém dados da solicitação realizada.
3. **Protocolo:** Identificação da solicitação.
4. **Data:** Data da solicitação.
5. **Status:** Informa o status atual da solicitação;
6. **Status de Pagamento Cartão:** Informa status atual de pagamento através do cartão de crédito;
7. **Pagamento:** Informa Status atual de pagamento;
8. **Documentos Fiscais:** Disponibiliza Nota Fiscal;
9. **Protocolo de Confirmação de Pedido:** Impressão de comprovante de solicitação.

..onr CNIB OFÍCIO ELETRÔNICO PENHORA ONLINE

saec Serviços Online Sobre Nós Cartórios Suporte Consulta de Valores
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Listagem de Pedidos NOVO PEDIDO + RELATÓRIO FINANCEIRO

e-CPF: DAIANE Créditos: R\$ 50.000,00 ENCERRAR SESSÃO

ATENÇÃO Por conta do Provimento CNJ nº 91 de 22 de março de 2020 e, de acordo com decisões das respectivas Corregedorias Estaduais, os prazos de atendimento aos serviços eletrônicos podem ter sofrido alteração e os pedidos serão atendidos conforme o regime de plantão adotado por cada Cartório de Registro de Imóveis.

1 Protocolo de Pesquisa:

2 3 4 5 6 7 8 9

2 Visualizar Certidão	3 Protocolo	4 Data	5 Status *	6 Status Pagto Cartão	7 Pagamento	8 Documentos Fiscais	9 P..
						-	

V.1.0 29

Certidão Digital

Qualquer dúvida, entrar em contato conosco pelo Fale Conosco disponibilizado no portal.

Horário de Atendimento
2ª a 6ª feira, das 9h às 17h

